

السيرة الذاتية

أولاً: معلومات الشخصية :

الاسم رباعي : زينة محمد صالح الشهري

تاريخ الميلاد / ١٩٧٠ م

مكان الميلاد / الباحة

الهوايات : ادارة وتقديم الدورات التدريبية – اداره المواقع الالكترونيه – القراءة – التخطيط للمشاريع المتوسطة وتدريب موظفاتها – السفر والسياحة

ثانياً: معلومات الاتصال :

عنوان العمل : التربية والتعليم بالطائف (اداره توجيه وإرشاد الطالبات)

عنوان السكن : الطائف

الجوال : ٥٥٥٧٠٢٣٨٩

واتس اب : ٥٥٥٧٠٢٣٨٩

البريد الالكتروني بالاضافه لمسنجر مباشر : Riydh7053@hotmail.com

البريد الالكتروني الخاص بطلبات التدريب : Riydh7053@hotmail.com

صندوق البريد : ٤٤٣٧

ثانياً: السيرة التعليمية :

المرحلة الابتدائية : الابتدائية الاولى بالباحة ١٤٠٣ هـ

المرحلة المتوسطة : المتوسطة الاولى بالناماص ١٤٠٦ هـ

المرحلة الثانوية : الثانوية الاولى بالناماص ١٤٠٩ هـ

المرحلة الجامعية : جامعه الملك سعود بالرياض كليه التربية قسم (علم نفس) (ارشادي) ١٤١٥ هـ

الماجستير عن بعد الارشاد النفسي (٢٠٠٩)

ثالثا :السيرة المهنية :

تعمل حاليا كمشرفه بادراه توجيه وارشاد الطالبات بالطائف

كلفت بالإشراف في اداره شؤون الطالبات عام شوال ١٤٢٣ هـ

كلفت بعمل الاشراف بشعبه توجيه وارشاد الطالبات بالطائف ١٤٢٢ / ٧ / ٩ هـ

كلفت بعمل الاشراف بشعبه توجيه وارشاد الطالبات بالطائف ١٤٢٢ / ٧ / ٩ هـ

باشرت معلمه / مرشده طالبات بالثانوية الاولى بالحوية ١٤١٨/ ٤/ ٢٠ هـ

ثم انتقلت للعمل لإدارة التربية والتعليم بالطائف ١٤١٨ هـ

باشرت معلمه بالثانوية الاولى بالنماص ١٤١٦ / ٧ / ١٢ هـ

باشرت معلمه بمعهد معلمات وثانويه ال الشيخ ١٤١٦ / ٤ / ٧ هـ

عينت معلمه اداره التربية والتعليم بالنماص ١٩ / ٢/ ١٤١٦ هـ

الأعمال والخبرات الوظيفية والعضوية :

حاصله على زمالة البورد الدولي للتدريب والتنمية البشرية **ITB**

– حاصله على خبير دولي للتدريب من البورد الكندي

– مدربه معتمده من المركز العالمي الكندي للاستشارات والتدريب

– عضوه بالجمعية العلمية السعودية للتدريب وتنمية الموارد البشرية

– اخصائيه نفسيه معتمده من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية

نائب رئيس مجلس الإدارة لجمعية الملاذ الخيرية للصحة النفسية (سابقا)

– عضوه للجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية

– مستشاره في موقع المرشد للاستشارات التربوية والتعليمية

– مشرفه تدريب بنادي هواياتي (نادي الحي التابع لمشروع الملك عبدالله لتطوير التعليم العام)

مشرفه توجيه وارشاد الطالبات بإدارة التربية والتعليم بالطائف

رابعاً :التأهيل التدريبي :

مقياس ستانفورد بينيه (الطبعة الرابعة) (٣٦ ساعة) ١٤٢٧هـ / ١٤٢٨هـ

دبلوم البرمجة اللغوية العصبية عشرة أيام ١٤٢٤هـ

التوجيه والإرشاد الطلابي ٣ أيام ١٢ / ٣ / ١٤٢٨هـ إلى ١٤ / ٣ / ١٤٢٨هـ

التوجيه والإرشاد النفسي (٣٦ ساعة) ١٨ / ٣ / ١٤٢٨هـ إلى ٢٠ / ٤ / ١٤٢٨هـ

فن الاسترخاء ٣ أيام ١٠ / ٢ / ٢٠٠٧هـ إلى ١٣ / ٢ / ٢٠٠٧هـ

الإدارة التربوية (٣٦ ساعة) ١٤ / ٣ / ١٤٢٨هـ إلى ١٤ / ٤ / ١٤٢٨هـ

تحليل الشخصية من خلال الخط والتوقيع (١٦ ساعة) ٢٠ / ٣ / ١٤٢٨هـ إلى ٢٣ / ٣ / ١٤٢٨هـ

بناء الحقيبة التدريبية وأساليب التدريب (١٠ ساعات) ١٤٢٥هـ / ١٤٢٦هـ

حل المشكلات بطرق إبداعية (C.P.S) (٢٠ ساعة) ١١ / ٤ / ١٤٢٨هـ إلى ١٤ / ٤ / ١٤٢٨هـ

المقابلة الإرشادية وفتياتها (٨ ساعات) ١٨ / ١٠ / ١٤٢٨هـ إلى ١٩ / ١٠ / ١٤٢٨هـ

مهارات متقدمه في الإرشاد الطلابي الفردي والجماعي (٢٠) ساعة ٢٩ / ١٠ / ١٤٢٨هـ إلى ٣ / ١١ / ١٤٢٨هـ

إعداد الحقائب التدريبية (١٥) ساعة ٢٩ / ٥ / ١٤٢٩هـ إلى ١ / ٦ / ١٤٢٩هـ

ممارس تحليل الشخصية من خلال الخط والتوقيع (١٦ ساعة) ١٤٢٨هـ

تقنيات التعليم والتدريب (١٣ يوم) ٩ / ١٠ / ١٤٢٥هـ إلى ٢٥ / ١ / ١٤٢٥هـ

الإدارة التربوية (٣٦ ساعة) ١٤ / ٣ / ١٤٢٨هـ إلى ١٤ / ٤ / ١٤٢٨هـ

فن الاسترخاء ٣ أيام ١٠ / ٢ / ٢٠٠٧هـ إلى ١٣ / ٢ / ٢٠٠٧هـ

مهارات تعديل السلوك ٣ أيام ٢٣ / ٧ / ١٤٢٦هـ إلى ٢٥ / ٧ / ١٤٢٦هـ

بناء الحقيبة التدريبية وأساليب التدريب (١٠ ساعات) ١٤٢٥هـ / ١٤٢٦هـ

حل المشكلات بطرق إبداعية (C.P.S) (٢٠ ساعة) ١١ / ٤ / ١٤٢٨هـ إلى ١٤ / ٤ / ١٤٢٨هـ

المقابلة الإرشادية وفتياتها (٨ ساعات) ١٨ / ١٠ / ١٤٢٨هـ إلى ١٩ / ١٠ / ١٤٢٨هـ

مهارات متقدمه في الإرشاد الطلابي الفردي والجماعي (٢٠) ساعة ١٤٢٨/١٠/٢٩ هـ إلى ١٤٢٨/١١/٣ هـ

إعداد الحقائق التدريبية (١٥) ساعة ١٤٢٩/٥/٢٩ هـ إلى ١٤٢٩/٦/١ هـ

ممارس تحليل الشخصية من خلال الخط والتوقيع (١٦ ساعة) ١٤٢٨ هـ

دبلوم ممارس في تحليل الشخصية من خلال الخط والتوقيع (٢٠ ساعة) ١٤٢٩ هـ الاكاديميه الدولية لتحليل خط اليد

دورة المقاييس والاختبارات النفسية ١٤٢٩ هـ / ١٤٣٠ هـ مركز التأهيل الشامل

دورة المقاييس والاختبارات النفسية ١٤٢٩ هـ / ١٤٣٠ هـ مستشفى الصحة النفسية

بناء فريق العمل ١٤ ساعة ١٤٣٠/١/٧ هـ إلى ١٤٣٠/١/٩ هـ

ممارس في التعلم السريع ١٦ (ساعة) مركز التعلم السريع بالولايات المتحدة الأمريكية موقعة من المدرب ومعتمدة من صاحب النظرية ديف ماير

ممارس في مهارات العرض والإلقاء ١٦ (ساعة) من مركز **ازا** للعرض والإلقاء في الولايات المتحدة الأمريكية

تحليل الشخصية من خلال الخط والتوقيع (١٦ ساعة) ١٤٢٨/٣/٢٠ هـ إلى ١٤٢٨/٣/٢٣ هـ

برنامج إعداد المدرب المحترف ٣٥ (ساعة) ١٤٣٢ هـ معتمد من جامعة الملك عبد العزيز الصادرة من عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

برنامج إعداد المدرب المحترف ٥٠ (ساعة) ١٤٣٤ هـ معتمد من جامعة الملك سعود

خامسا: البرامج التدريبية التي قدمتها :

قدمت العديد من الدورات التدريبية لعدد كبير من القطاعات

الحكومية والأهلية

سادسا : الدورة التي تقدمها المدربة حاليا:

اولا : فئه حقائق التدريب الطلابية

- مهارات التفوق الدراسي
- خطط لحياتك
- مهارات الاتصال الفعال
- ادارة الوقت
- حل المشكلات واتخاذ القرارات

- ما بعد الثانوية العامة

ثانيا : فئه حقائب تدريب التربوين

- اداره الصف
- التخطيط الاستراتيجي للمديرات المدارس
- فنيات دراسة الحاله للمرشدات الطالبات
- فنيات الارشاد الجمعي للمرشدات الطالبات

ثالثا : فئه حقائب تدريب المدربين

- تخطيط العملية التدريبية
- مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية
- تنمية مهارات المدربين
- طرق تدريب واعداد المدربين

رابعا: فئه حقائب التنمية الإدارية :

- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- اداره الازمات
- بناء فريق العمل (العمل الجماعي)
- تقويم الاداء الوظيفي
- اداره الوقت
- الاتصال الفعال
- استراتيجيات ومهارات التفاوض الفعال
- التخطيط الاستراتيجي
- السكرتاريه التنفيذيه الحديثه
- مواجهه ضغوط العمل
- فن التعامل مع الاخرين
- **خامسا : فئه حقائب السكرتاريه والتسويق وخدمه العملاء**
- اعداد سكرتاريه
- السكرتاريه التنفيذيه الحديثه
- الاستراتيجيات التسويقيه الحديثه
- فن التسويق
- فن التعامل مع العملاء

سادسا : حقائب برامج القوى العامله وادارة شؤون الافراد التدريبيه

- تنمية الموارد البشريه
- التنظيم وتطوير اساليب العمل

- مهارات الانتقاء واجراء المقابلات
- اسس واساليب تقييم الاداء

سابعا : برامج العلاقات الإسريه والانسانيه

- فن تربيته الابناء
- انماط الشخصيه
- فن التعامل مع المراهقين
- هندسه الحياه الزوجيه
- اسرار نجاح الحياه الزوجيه
- اداره ميزانيه الاسره