

بسم الله الرحمن الرحيم

سيرة ذاتية

المعلومات الشخصية:

الاسم: شهيرة عبد الحي قاري

الجنسية : سعودية

الحالة الاجتماعية : آمنة

مكان وتاريخ الميلاد : جدة .. 19 \ 1 \ 1393 هـ

رقم الجوال : 0505662508

البريد الالكتروني : Shahira.ga2015@gmail.com

مؤهلات العلمية:

- ماجستير إدارة الأعمال – الأكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا والنقل البحري .
- بكالوريوس في إدارة الأعمال - جامعة الملك عبد العزيز .
- دبلوم ادارة الاعمال - الاكاديمية العربية للعلوم والتكنولوجيا .
- مدرب معتمد من الاكاديمية العالمية للتدريب والتطوير.

الدورات

- 1- من 2003\4\1 م - 2003\4\7 م
دورة إجراء المقابلات الشخصية للتقديم للوظائف الشاغرة (14 ساعة)
مقدمة من شركة فتيحي .
- 2- من 2003\4\12 م - 2003\5\12 م
دورة أساسيات التسويق والعلاقات العامة ومهارات البيع (36 ساعة)
مقدمة من شركة فتيحي .
- 3- من 2004\9\18 م – 2004\9\22 م
دورة فن البيع (15)
وصل الخليج لتنمية وتطوير المهارات .
- 4- من 2005\3\14 م – 2005\3\16 م
دورة البائع الناجح (15 ساعة)
مركز ازدهار للتدريب .
- 5- من 2005/ 9 / 28 م الى 2005 / 9 / 30 م
دورة مقدمة في الالماس
من معهد HRD البلجيكي (30) ساعة
- 6- من 2006 \ 5 \ 20 م – 2006 \ 5 \ 22 م
دورة إعداد وبناء القادة (15 ساعة)
مركز ازدهار للتدريب .
- 7- من 2007 \ 7\1 م – 2007 \ 7\3 م
دورة المدير الناجح (15ساعة)
مركز ازدهار للتدريب .
- 8- من 2010/7/13 م الى 2010/7/14 م
دورة اساسيات العمليات الحسابية للذهب والمجوهرات وتحديد عياراته
(15 ساعة)
مصنع بيت عزوز للحلي والمجوهرات .
- 9- من 2011/3/14 م الى 2011/3/16 م

دورة مهارات الاتصال والتأثير (15 ساعة)
مركز ازدهار للتدريب .

10 - من 2012/5/26 م
دورة التفوق في بيئة العمل (3 ساعات)
اكاديمية د/ العداقي الدولية للتدريب والاستشارات

11- من 2012/5/27 م
دورة ادارة الاجتماعات الفعالة (3 ساعات)
اكاديمية د/ العداقي الدولية للتدريب والاستشارات

12- من 2012/5/28 م
دورة العلاقات العامة والبروتوكول (3 ساعات)
اكاديمية د/ العداقي الدولية للتدريب والاستشارات

13 - من 2015/1/17 م الى 2015/1/21 م
((تدريب المدربين)) 30 ساعة
مركز القادم الجديد للتدريب

الخبرات الوظيفية:

2000\11 م - 2002 \ 6 م
محاسبة داخلية - مستشفى الدكتور عرفان وبقادو

2002 \ 6 م - 2003 \ 2 م
أمانة خزنة للحسابات الداخلية - مستشفى الدكتور عرفان وبقادو.

2003 م مساعدة مديرة معرض بيع مجوهرات بشركة فتيحي

2004 م مديرة معرض مجوهرات فتيحي التحلية

2007 م مديرة فروع السيدات بمجموعة فتيحي القابضة

2010 م نائب المدير العام بمجموعة فتيحي القابضة حتى شهر 2015/3 م

2015/3 م مدير عام شركة شهيرة مها وشركاؤهم المحدودة

المهارات الوظيفية:-

- الإشراف الكامل على الفروع والمتابعة والتنظيم والحفظ للعهد .
- اعداد وقيادة فريق عمل قادر على تحقيق اهداف الشركة .
- العمل على تحقيق التارجت المعطى وبالزيادة عن طريق اعداد وتدريب فريق العمل . وخلق جو من الانسجام بين أعضائه .
- التخطيط و التنظيم والمتابعة لعملية التنفيذ (الرقابه) والتوجيه لضمان سير العمل بالصورة المطلوبة للوصول الى الأهداف المخطط لها .
- العمل على تطوير مهارات فريق العمل . وتوفير الاحتياجات التي ترفع من مستوى الأداء العام .
- العمل على توسيع شريحة العملاء . عن طريق إعطاء أفكار تسويقية لجذب العملاء .
- إجراء المقابلات الشخصية واختيار الموظفين للتعيين .
- تقديم دورات تدريبه لقسم المبيعات :
- 1- دورة مهارات البيع والتعامل مع العملاء.
- 2- البائع الناجح .
- 3- دورة الاحجار الكريمة .
- تقديم دورات تدريبه لمديرات الفروع كتالي :
- 14-دورة المدير الجديد.
- 15- دورة تطوير الذات .
- 16- دورة فن قيادة فريق العمل بصورة فعالة .
- 17- دورة الاصرار على التميز والنجاح .

الأنشطة :

- الإشراف على مشاركات الشركة في المعارض المختلفة والرعاية لأي حدث
- *معرض نيارة بالرياض مرتين
- *معرض الجمال بالرياض
- *معرض مهرجان العرائس بجدة
- *مشاركة ورعاية فتيحي لمهرجان جدة للدبابات البحرية .

المهارات :

- مهارات قيادية (قيادة فريق العمل بصورة فعالة والوصول الى الهدف)
- مهارات التفكير الإبداعي (تقديم أفكار تطويريه بصورة دورية بما يخدم مصلحة الفريق والعمل على حد سواء) .
- مهارات الاتصال (كيفية خلق جو من الألفة والمحبة والتعاون بين أعضاء فريق العمل بما يخدم مصلحة العمل والفريق ا والتواصل الجيد مع العملاء وتقديم أفضل الخدمات لهم)

- مهارات استخدام الحاسب الآلي (Word- Excel- Power point)
- (Internet Explorer) .

الهوايات :

- القراءة
- الصيد (بحر ا بر)
- ركوب الخيل

المعرفون :

الكابتن طيارا شاهر عبد الحي قاري
الجوال : 0505595051

