السيرة الذاتية

• معلومات شخصية :

الجنسية	الاسم		
سعودية	منال سعد عبد الرحمن السعيدان		
البريد الالكتروني	0555645572	هاتف جوال	يَّعَ
ss.354@hotmail.com	0531092829	هاتف منزل	منوان

• المؤهلات العلمية والشهادات الحاصل عليها:

التخصص	الجامعة	تاريخه	المـؤهــل	م
جغرافيا	كلية التربية للبنات	1427/10/7	بكالوريوس	

• الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل:

البرنامج

1-دورة إدخال نصوص وبيانات

دورة معارف

2-دورة في ادارة التعليم في النظام الفصلي للعلوم الاجتماعية

3-دورة في اعداد الاسئلة الصفيه مطلب تعليمي

4-دورة في التعلم الفعال

5-ورشة عمل بعنوان (نقد مقرر كتاب الطالبه وكتاب النشاط للدراسات الاجتماعية اول ثانوي)

6-ورشة عمل بعنوان (الاخطاء الشائعه في اللغه العربية)

7-لقاء تربوي لشرح اعداد الاسئلة ونماذج الاجابة للمرحلتين المتوسطه والثانوية

8-دورة تدريبيه بعنوان (فنيات العلاج النفسي بالرسم)

9- دورة تدريبية بعنوان (تقنيات التعليم النشط)

10- دوره بعنوان (استخدام الايباد وتطبيقاته في التدريس)

• الخبرات العملية:

7 سنوات	سنوات الخبره	معلمة		الوظيفة
		وكيلة شؤون طلابية	-1	1. 10
		مشرفة قسم الاجتماعيات وعلم الاجتماع	-2	المهام
		شهادة معتمده من وزارة التعليم		
		شهادة معتمده من الأكاديمية البريطانية	-2	*
شهادة معتمدة من جامعة كونقستون ببريطانيا		-3	شهادات دورة	
	میدکس	شهادة ممارسة الذكاءات المتعددة من معهد	-4	!! .!!
		عضوية الأكاديمية البريطانية	-5	إعداد المدربين
	تدريب	شهادة معتمده من الأكاديمية العربية لعلوم اا	-6	

• مهارات أخرى :

المهارات	نوعية المهارة
الحاسب الآلي والانترنت وبرامج ميكروسوفت أوفيس	تقنية المكاتب
استخدام الفوتشوب	تهييه المحالب

الدورات التدريبية المقدمة:

الدورة دورة عن استخدام برنامج سلاد شارك في التعليم (لمعلمات مدارس الديوان)

رو عن التعامل مع الاخرين (اون لاين من مركز حدد وانطلق)

والله ولي التوفيق ووو