

The background features a minimalist design with three blue circles of varying sizes and two thin blue lines. One large circle is at the top center, a smaller one is below it, and another large circle is at the bottom right. Two lines intersect at the top left, forming a V-shape that frames the top two circles.

**السيرة الذاتية الشخصية**

**أحمد عزت إسماعيل رسلان**



## أحمد عزت إسماعيل رسلان

### معلومات شخصية

الاسم	الجنسية	تاريخ الميلاد	العمر	مكان الميلاد
أحمد عزت إسماعيل رسلان	مصري	1974/7/16	40	القاهرة
الاتصال	هاتف منزل	0096565000860	فاكس	0096522221728
موبيل	0096599123900	البريد الإلكتروني	Ahmed_e_raslan@hotmail.com	
الحالية الإجتماعية	متزوج	الديانة	مسلم	
الرقم القومي	27407160101851	رقم جواز السفر	A02399021	
الوظيفة الحالية	مستشار مالي	الجهة	مجلس الوزراء / الكويت	

### المؤهل الدراسي

م	المؤهل	تاريخه	التقدير	الجامعة	الكلية	التخصص
1	بكالوريوس تجارة	مايو 1995	جيد	عين شمس	التجارة	محاسبة

### ملخص الخبرة الوظيفية

الوظيفة	منسق تسويق	الجهة	وكالة مكتة للدعاية والإعلان السعودية	الفترة	1996/4 حتى 1997/8
المهام	المشاركة في تسويق العديد من المجالات الاقتصادية والصحية ضمن منشورات الوكالة مثل ( مجلة الأسواق - مجلة الطيران العربي - مجلة صحي ) ، بالإضافة إلى الاشراف على تسويق مجلة الخطوط الجوية السعودية (اهلا وسهلا)				

الوظيفة	محاسب	الجهة	شركة الهندسية للتجارة والتوريدات مصر	الفترة	1997/9 حتى 2000/10
المهام	المشاركة في ( إعداد الدفاتر المحاسبية وإمساكها - إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية - إعداد الموازنات التخطيطية للإيرادات والمصروفات - إعداد الإقرارات الضريبية وأية إقرارات أخرى تطلبها الجهات الحكومية والإدارية - إعداد حسابات التكاليف )				



الوظيفة	مراجع مساعد	الجهة	الجهاز المركزي للمحاسبات مصر	الفترة	1998/8 حتى 2004/4
المهام	<p>المراجعة الدورية والمستندية لحسابات شركات السياحة والفنادق وكذا مراجعة الحسابات الختامية والقوائم المالية وقوائم التدفقات النقدية وتقويم أداء هذه الشركات ومنها:</p> <p><u>شركات السياحة والفنادق</u>: سميراميس انتركونتيننتال للفنادق - دهب للسياحة - فيلتا للفنادق العائمة - مصر سيناء للسياحة (سيناء للسياحة العلاجية) - شركة طابا للتنمية السياحية.</p>				

الوظيفة	مستشار مالي	الجهة	مجلس الوزراء الكويت	الفترة	2004/4 حتى تاريخه
المهام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مستشار الادارة الخاصة بدراسة تقارير ديوان المحاسبة.</li> <li>- مستشار الادارة المالية بمجلس الوزراء في شئون ملاحظات ديوان المحاسبة.</li> <li>- عضو في بمكتب وزير الدولة لشئون مجلس الوزراء للجهات التابعة.</li> <li>- عضو اللجنة الحكومية لمتابعة تحصيلات المديونيات الحكومية.</li> <li>- عضو لجنة صياغة قرارات مجلس الوزراء في شأن توصيات دراسة تقارير ديوان المحاسبة و متابعتها تنفيذها .</li> </ul>				

## المهارات الوظيفية

- قراءة وتطوير وتحليل البيانات المالية والاقتصادية.
- القدرة على صياغة قرارات مجلس الوزراء والقرارات السيادية.
- القدرة على دراسة تقارير الجهات الرقابية المالية وتحليلها.
- قيادة فريق التطوير خلال جميع مراحل التطوير.
- تطوير الخبرات الفنية و متابعتها كافة البرامج والخطط .
- البحث العلمي وتصميم وتطوير النماذج
- قادر على التعامل مع جميع أفراد فريق العمل
- قدرات ممتازة في العرض التقني والتدريب

## دورات قمت بالإعداد لها وتقديمها

- كيفية العمل داخل فريق العمل (تحديد الأهداف وتنفيذها) .
- كيفية التعامل مع الجمهور في الخدمات ( الأنماط المتخلفة للمراجعين و كيفية التعامل معها ) .
- كيفية قراءة التقارير السنوية للأجهزة الرقابية ( ديوان المحاسبة ) .

- طرق الإبداع بالوظيفية الحكومية ( الموظف المبدع ).
- طرق الاتصال الفعالة مع الرؤوسين .

## دورات تدريبية وتخصصية

- دارس بجمعية المدققين الداخليين (IIA) بأمريكا  
The Institute of Internal Auditors Inc. (IIA) -- Certified Internal Auditor (CIA) program
- شهادة المحاسبة المتقدمة من الجامعة الأمريكية – ابريل 2006  
Professional Certificate in Advanced Accounting
- دورات تدريبية على استخدام الحاسب بالإضافة للممارسة الفعلية لاستخدام البرامج  
الجاهزة فى المحاسبة والمراجعة بالكمبيوتر.
- دورة إعداد وكتابة التقارير بالحاسب الآلي – أكتوبر 2008
- كيفية قراءة وتحليل ملاحظات ديوان المحاسبة للجهات الحكومية والاسلوب الامثل  
لحلها – مارس 2014

## عضوية جمعيات ومؤسسات مهنية وعلمية

- محكم تجاري دولي معتمد ( جامعة عين شمس ) .
- محكم منازعات دبلوماسية وسياسية ( جامعة القاهرة ) ( جامعة عين شمس ) .
- عضو نادي مستشاري التحكيم الدولي .

## المهارات اللغوية

المهارات				نوعية المهارة
1. التعامل مع برامج الحاسب الآلي ( Word , Excel , Power point ) – إجادة تامة.				تقنية المكاتب
2. التعامل مع برامج الـ Internet – إجادة تامة.				
الكتابة	القراءة	التحدث	اللغة	اللغات
ممتاز	ممتاز	ممتاز	العربية	
جيد	جيد	جيد	الإنجليزية	

## الندوات و المحاضرات و ورش العمل

م	البرنامج	تاريخه	الجهة المنظمة
1	ورشة عمل ( اساليب تحويل العادات السلبية إلى ايجابية و أثرها على رفع الاداء الوظيفي	9-13 ديسمبر 2008	مركز المستقبل للاستشارات
2	ورشة عمل ( تعزيز جهود المحافظة على المال العام و الحد من اوجه الهدر)	17-18 ابريل 2012	ديوان المحاسبة- الكويت
3	مؤتمر ( الاجتماع الحادي عشر للجمعية العامة للمنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية و المحاسبة- الارابوساي )	25-27 يونيو 2013	المنظمة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية و المحاسبة