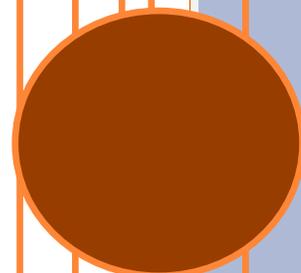


المدرية
رندة جمال مريسي

Trainer
Randa Jamal Muraisi

AL-Khobar • 00966558787013 • lovestory_525@hotmail.com

RANDA JAMAL MURAIISI



معلومات شخصية:

رندة جمال مريسي

34 سنة

يمنية

٠٥٥٨٧٨٧٠١٣

الهوايات:

القراءة – السباحة – الاشغال اليدوية – الخياطة والتطريز.

الشهادات:

- عضوة في المركز العالمي الكندي.
- مدرب محترف معتمد من المركز العالمي الكندي.
- عضوة في الأكاديمية العالمية للتدريب والتطوير ببريطانيا.
- مدرب معتمد من الأكاديمية العالمية للتدريب والتطوير ببريطانيا.
- مدرب معتمد من جامعة القاهرة.
- مدرب معتمد من مركز معتمد تحت إشراف مركز معتمد من وزارة التربية والتعليم.
- تطوير مهارات المدربين من المركز العالمي الكندي.
- مدرب معتمد من المجلس الخليجي للتنمية البشرية.
- مدرب محترف المعتمد من أكاديمية التدريب الاحترافي للتدريب والتطوير والتنمية البشرية.
- عضوة في أكاديمية التدريب الاحترافي للتدريب والتطوير والتنمية البشرية.
- عضوة المدرب المحترف المعتمد من أكاديمية التدريب الاحترافي.
- دورة دليلك إلى الثقة بالنفس لأستاذة / تهاني عيضة.
- محاضرة تأثير المشاعر على جسم الإنسان للاستاذة / هدى البوعيين.
- إدارة موارد بشرية لدى معهد فكر عام ٢٠١٤م، مدة (٦٠) ساعة تدريبية.
- سكرتارية (إدارة مكتبية) لدى معهد فكر عام ٢٠١٤م، مدة (٦٠) ساعة تدريبية.
- تدريب مدربين لدى معهد فكر للتدريب ٢٠١٤ م ، مدة (٦٠) ساعة تدريبية.
- إدارة موارد بشرية للمشاريع لدى أكاديمك للتدريب ONLINE.
- إدارة موارد بشرية لدى أكاديمك للتدريب ONLINE.
- دورات قصيرة (أساسيات اللغة الإنجليزية المتقدمة – PowerPoint – Word – Exel Access) لدى أكاديمك للتدريب ONLINE.
- البرنامج التدريبي (صغار .. كبار) في ثقافة حقوق الانسان بجمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية بالخبر.

- الاختبارات التحصيلية في مكتب التربية والتعليم بالخبر عام ١٤٣٠ هـ.
- الإدارة الصفية في مكتب التربية والتعليم بمحافظة الخبر.
- ٣ سنين لغة انجليزية وترجمة بالجامعة الوطنية (انتساب) إلى عام ٢٠٠٦م-٢٠٠٧م
- دبلوم سنتين علوم تقنية معلومات والبرمجة معهد العالمية عام ٢٠٠٠م-٢٠٠١م.

الخبرات:

- مشرفة تنفيذية لدى معهد فكر للتدريب لمدة أربع أعوام حتى ٢٠١٤م.
- معلمة حاسب الي في مركز التعليم الخاص (جمعية فتاة الخليج الخيرية بالخبر) وأيضاً ادخال بيانات والعمل على نظام نور (لمدة ٤ أعوام إلى عام ٢٠١٢م.
- معلمة دبلوم حاسب الي ودورات و مسؤولية صيانة واستقبال في معهد البسام بالخبر لمدة اربع أشهر في عام ٢٠٠٩م.
- معلمة حاسب الي وسكرتارية ادارية(ادخال بيانات وطباعة الخطابات) في مدارس السعادة النموذجية لمدة عام واحد (٢٠٠٣م).
- مديرة مكتب (سكرتارية – محاسبة – ادارة مخازن وملفات) في مؤسسة احمد عمر باسليم للإليكترونيات لمدة ٤ أعوام إلى يناير ٢٠٠٨م.

الدورات المقدمة:

- ٣ دورات إدارة موارد بشرية تابعة لأكاديمية التدريب الاحترافي.
- دورة سكرتارية ١ تابعة لأكاديمية التدريب الاحترافي.
- دورة سكرتارية لدى معهد فكر.
- دورة تطبيقات الحاسب لدى معهد فكر ومعهد البسام.
- دورة السكرتير التنفيذي لدى معهد فكر.
- دبلوم كامبردج لعلوم الحاسب الالي لدى معهد فكر.
- دبلوم حاسب الي مادة نظم معلومات لدى معهد البسام بالخبر.

المهارات:

- الطباعة باللغة العربية / اللغة الانجليزية.
- التحدث باللغة الانجليزية بشكل متوسط.
- التعامل مع برامج الاوفيس بشكل ممتاز.
- التعامل مع برنامج الفوتو شوب بشكل ممتاز.