سيــرة ذاتيــة .CV

المعلومات الشخصية

الاســــــــــــنم خالد صالح حيحي

الجنسيـــــــــــنة أردني .

تـــاريـــخ الميـــلاد : 1970م

رقـــم الهويـــــة: 2024423010

الحالة الاجتماعية متزوج .

الـــعنـــــــــــوان جدة ـ حي الربوة

معلومات الاتصال : 00966557042601 ـ البريد الإلكتروني kh_hihi@yahoo.com

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس علوم (قسم فيزياء – رياضيات) عام 1992م
- مدرب معتمد من أكاديمية HRD البريطانية عام 2004م
- خبير ومستشار تدريب من المركز العالمي الكندي 2009م
- ممارس متقدم في البرمجة اللغوية العصبية عام 2004م
- ممارس متقدم في العلاج بخط الزمن عام 2005م
- ممارس متقدم في التنويم الإيحائي عام 2005م
- مجاز من أكاديمية HRD في الدورات التالية (إدارة العمليات – قياس الأداء – أدوات القياس – أدوات الجودة السبعة – التخطيط الاستراتيجي – القيادة)
- معتمد في تحديد الاحتياجات التدريبية وإعدد الحقائب التدريبية من أكاديمية Intrac
- أقوم الآن بتحضير الماجستير في إدارة الموارد البشرية

الخبرات العملية :

- مدرس لمدة سبع سنوات في الرياض (مدارس الفيصلية الأهلية) من 1992م
- مدير عمل تجاري لمدة خمس سنوات (المركز الأول للاتصالات – دمشق) من 1999م
- المشاركة في مجموعة من المراكز الطلابية في السعودية وسوريا
- تقديم عدد من الدورات الإدارية والتطوير الشخصي لمؤسسات وشركات مختلفة
- المشاركة في دورة إعداد مدرب معتمد من أكاديمية HRD مع الدكتور التكريتي

الدورات التأهيلية

- دورة كمبيوتر عامة (أفس وندوز) عام1998م
- دورة تصميم صفحات على الإنترنت عام1420هـ
- دورة في الخارطة الذهنية 2005م من مركز برانا
- دورة بوصلة التفكير مع الدكتور محمد التكريتي عام2006م
- دورة في إدارة المشاريع (PMP) من الجمعية الأمريكية لإدارة المشاريع عام2006م
- دورة القيادة مع الدكتور صارق سويدان عام2011م
- مجموعة من الدورات الإدارية (الإبداع، النجاح، إدارة الوقت، التخطيط، وغيرها الكثير)

المهارات والقدرات

- ❖ القدرة على تحديد الاحتياجات التدريبية
- ❖ تصميم وتنفيذ الدورات الإدارية والتطويرية
- ❖ قدرة على تصميم المناهج التدريبية .
- ❖ القدرة على تقييم التدريب

أهم الدورات التي أقدمها :

- دورات معتمدة من أكاديمية HRD البريطانية (إدارة العمليات – قياس الأداء – أدوات القياس – أدوات الجودة السبعة – التخطيط الاستراتيجي – القيادة)
- دبلوم البرمجة اللغوية العصبية
- مهارات السكرتارية
- صناعة التميز
- مهارات الاتصال الفعال
- كيف تقدم عرضا تدريبيا شيقا
- إدارة الاجتماعات
- إدارة الموارد البشرية لغير العاملين فيها
- حل المشكلات
- إعداد الاستراتيجية
- التخطيط الاستراتيجي
- تطوير مهارات المدربين
- الأنماط الشخصية لمايرز وبريغز
- فن إعداد التقارير الإدارية
- إدارة الوقت والأولويات
- التخطيط التنفيذي (التشغيلي)
- فن استخدام البور وبينت في التدريب والتعليم
- النجاح
- الإبداع والتفكير الإبداعي
- الخارطة الذهنية للأعمال
- من؟ ماذا؟ كيف؟
- إدارة الأزمات
- صناعة واتخاذ القرار
- إدارة الاجتماعات
- بناء وإدارة الفريق الفعال

الجهات التي تم تدريبها

- شركة عبد الليف جميل
- البنك الأهلي
- وكالة الأنوروا (مدرسة عين غزال)
- مجموعة من النوادي والجمعيات والمراكز