

المدرّب الاداري/ خليفة بن مسلم بن مرهون العيسائي.

دارس بمجستير ادارة المشاريع الاجتماعية باكاديمية الفرحة واشراف جامعة جولدن ستيت الامريكية

رؤيتي في الحياة:

نشر المعرفة المفيدة والمهارة العملية في كل مكان وزمان ، ولأي انسان ، بوسائل الاحسان.

رؤيتي التخصصية :-

الخبر الرائد في التطوير الشخصي والمؤسسي في الوطن العربي

رسالتي التخصصية :-

تطوير الاداء الاداري للافراد والمؤسسات، بمعارف ومهارات ابداعية، وطرق مبسطة ومشوقة، لتحقيق المجتمع الفاعل.

القيم التي توجه ادائي:-

- ١) التطوير والابداع المستمر.
- ٢) المؤسسية الفاعلة.
- ٣) التواصل والتعاون الفعال.
- ٦) الالتزام المهني والاخلاقي.

- ١) مدرب دولي معتمد في مجال القيادة والادارة ، من معهد القيادة والادارة بالمملكة المتحدة.
- ٢) مدرب معتمد من الاكاديمية العالمية للتدريب والتطوير ببيرطانيا.
- ٣) المستشار المعتمد في الادارة الاستراتيجية من الاكاديمية البريطانية العالمية .
- ٤) ممارس معتمد في التخطيط الاستراتيجي من المركز العربي للتعلم السريع.
- ٥) مشارك في اول مؤتمر للتخطيط الاستراتيجي على مستوى الوطن العربي بالكويت.
- ٦) مؤسس ومدير عام مؤسسة أفكار لخدمات التدريب بمحافظة البريمي.
- ٧) خبرة عملية (١٠ سنوات) في تأسيس وادارة المؤسسات والمشاريع المجتمعية .

الجهات التي دربت فيها:

- ١) ديوان البلاط السلطاني.
- ٢) وزارة التربية والتعليم.
- ٣) وزارة التعليم العالي.
- ٤) وزارة التنمية الاجتماعية.
- ٥) وزارة الشؤون الرياضية.
- ٦) وزارة الصحة.
- ٧) المؤسسات والفرق التطوعية بالسلطنة.
- ٨) غرف التجارة والصناعة بالسلطنة.
- ٩) وزارة الداخلية.

الانجازات في المجالات الادارية و الاجتماعية والثقافية:-

- ١) رئيس اللجنة الثقافية والاجتماعية بجامعة صحار (٣ سنوات)
- ٢) عضو مؤسس ، وأمين سر اللجنة الثقافية والاجتماعية بنادي البريمي (٢٠٠٢ إلى ٢٠٠٧).
- ٣) عضو مؤسس ، وأمين سر لجنة الزكاة بالبريمي (٢٠٠٥ إلى ٢٠٠٨).
- ٤) عضو مؤسس ومدير أول مركز دائم لتعليم وتحفيظ القرآن الكريم بالبريمي (٢٠٠٧ - ٢٠١٢).
- ٥) عضو مؤسس وأمين سر اللجنة الثقافية والاجتماعية بنادي النهضة (٢٠١١ - ٢٠١٢).
- ٦) الحصول على ما يزيد عن (١٠٠) شهادة شكر وتقدير من مختلف المؤسسات الحكومية والأهلية والخاصة، للمساهمة المجتمعية الفاعلة.
- ٧) الحصول على دبلوم في مجال البرمجة اللغوية العصبية. مسقط ٢٠٠٤م.
- ٨) الحصول على دبلوم مجال الارشاد الاسري. العين ٢٠٠٨م.
- ٩) تمثيل السلطنة في المسابقة العالمية لتلاوة القرآن الكريم بماليزيا ٢٠١١م.
- ١٠) الحضور والمشاركة في ما يزيد على (٥٠٠) فعالية ثقافية واجتماعية (١٠ سنوات).

البرامج التدريبية التي أقدمها: -

أولاً: برامج تطوير الذات: -

البرنامج	م
قوة القراءة	١
ادارة الوقت بسهولة	٢
التخطيط الشخصي المبسط	٣
الشخصية المتوازنة	٤
التواصل الذكي مع الاخرين	٥
كيف تضع خطتك السنوية	٦
صناعة القادة	٧
اللقاء المؤثر	٨
الاساليب الذكية للاقناع	٩
فلسفة النجاح	١٠

ثانياً: برامج التطوير المؤسسي:-

م	البرنامج
١	التخطيط الاستراتيجي المؤسسي
٢	العمل المؤسسي الفعال
٣	الادارة الاحترافية للمؤسسات المجتمعية
٤	ادارة التغيير
٥	اعداد التقارير والرسائل والمحاضر الادارية
٦	التسويق وتسويق الخدمات
٧	الادارة الفعالة للاجتماعات والمؤتمرات
٨	حل المشكلات واتخاذ القرارات
٩	مهارات العلاقات العامة
١٠	الجودة الشاملة في الاعمال الادارية
١١	مهارات الموظف المتميز
١٢	الاتصال الاداري الماهر
١٣	ادارة ضغوط العمل
١٤	السكرتارية التنفيذية
١٥	ادارة الافراد

العنوان:

ص.ب: ٩٨٨ الرمز البريدي: ٥١٢ ،،، هاتف متحرك: ٩٩٤٥٩٩٩٨ (+٩٦٨)

البريد الإلكتروني: abulmothanna@gmail.com

الفيسبوك والتويتر: خليفة العيسائي.