

(السيرة الذاتية)

علي بن عيسى بن علي الكاسب

السعودية – المنطقة الشرقية

00966509808969

alsomo2011@gmail.COM

البيانات الشخصية :

الجنسية : سعودي

المواليد : 1402هـ - 1982م

المؤهل العلمي:

بكالوريوس تخصص التعليم الخاص

المهارات :

مدرب أمن وسلامة معتمد من قبل الإدارة العامة للأمن والسلامة بوزارة الصحة

تقديم محاضرات نظرية وعملية عن السلامة والأطفال والأهلاء

مدرب معتمد من قبل الأكاديمية العالمية للتدريب والتطوير

الخبرات العملية:

- 1- مسئول تدريب أمن وسلامة من تاريخ 18\11\1432هـ إلى الآن إضافة للقيام بتغطية عمل مدير إدارة الأمن والسلامة بالشؤون الصحية بالأحساء
- 2- رئيس قسم السلامة والأطفال ومنسق خطط الطوارئ والأهلاء من تاريخ 8\10\1424هـ حتى تاريخ 14\11\1432هـ إضافة إلى تغطية عمل رئيس قسم الأمن بمستشفى الجبر للعيون والأنف والأذن والحنجرة

الدورات التدريبية في مجال الأمن والسلامة :

- 1- دورة إدارة المخاطر
- 2- دورة الأزمات والكوارث
- 3- دورة السلامة العامة في الصناعات العامة 30 ساعة أوشا
- 4- تنمية مهارات الأفتناع والتأثير والتواصل مع المرضى
- 5- معايير وزارة الصحة ومعايير المجلس المركزي لأعتماد المنشآت الصحية
- 6- دورة أساسيات السلامة الكهربائية
- 7- السلامة والصحة المهنية أوشا
- 8- أعمال الدفاع المدني
- 9- المؤتمر والمعرض الدولي الخامس عشر للأمن الصناعي (أفسك وأوشا)
- 10- تنمية مهارات القيادة والأشراف لقيادات ومسؤولي الأمن والسلامة
- 11- أعداد المدربين المتقدمة
- 12- أعداد المدربين

- 13- أمن وحماية المنشآت
- 14- الحراسات المدنية للقطاع الحكومي
- 15- الملتقى الصحي للاستجابة للطوارئ
- 16- خطة الاخلاء والحريق الوهمي
- 17- فن التعامل مع الجمهور
- 18- نظام أذار الحريق ومضخات أطفاء الحريق
- 19- الاخلاء والسلامة وكيفية التصرف السليم عند حدوث أي طارئ
- 20- مؤتمر الصحة والسلامة المهنية
- 21- تأهيل منسوبي المؤسسات والدوائر الحكومية على أعمال الدفاع المدني
- 22- أعمال الدفاع المدني
- 23- مبادئ الاسعافات الاولية
- 24- الصحافة من مؤسسة عكاظ للصحافة والنشر
- 25- إجراءات الأمن والسلامة والصحة المهنية أوشا
- 26- إدارة الجودة الشاملة والأدوات الاحصائية وعلاقتها بالمعايير والمواصفات الدولية
- 27- المهارات الاساسية لرجل الأمن والسلامة

دورات تدريبية إدارية:

- 1- مهارات التعامل مع المرؤوسين
- 2- أعمال السكرتارية
- 3- مفاهيم متقدمة في الشؤون الإدارية والمالية
- 4- مهارات بناء فرق العمل
- 5- مهارات التعامل مع ضغوط العمل
- 6- الأتصال الأنساني الفعال في بيئة العمل
- 7- مهارات التعامل مع المراجعين
- 8- تطوير الاجراءات والنماذج الادارية

خطابات الشكر والتقدير :

- 1- المشاركة في لجنة الأستلام الأبتدائي لمشروع إنشاء مستشفى الأمير سعود بن جلوي بالأحساء
- 2- المشاركة في خطة الطوارئ والأخلاء الوهمية المنفذه بمستشفى الملك فهد بالأحساء
- 3- خطاب شكر بخصوص تطوير العمل والذات
- 4- خطاب شكر للجهود المبذولة في أحياء أسبوع السلامة لعام 1428هـ
- 5- المشاركة في أنجاح دورة أساسيات العلاج بالمحاليل الوريدية
- 6- المشاركة في خطة الطوارئ و ما سبقها من محاضرات عن السلامة والأطفال
- 7- التعاون مع إدارة الأمن والسلامة بصحة الأحساء على الجهود المخلصة في متابعة معايير الأمن والسلامة

أخرى:

- 1- جائزة الموظف المثالي
- 2- جائزة الأكثر أصرارا بالمملكة العربية السعودية 2014م