

السيرة الذاتية

الاسم	محمد عبدالرشيد محمد عبدالله
مكان الميلاد	المملكة العربية السعودية - الطائف
تاريخ الميلاد	١٣٧٦ هـ
العنوان	المملكة العربية السعودية - جده
الهاتف المحمول	٠٠٩٦٦٥٠٥٧٠٥٠٣٧
ص.ب	الرمز البريدي
بريد الكتروني	Ma137668@gmail.com

المؤهلات الدراسية :

- ✓ بكالوريوس تاريخ
- ✓ ماجستير علم نفس إداري
- ✓ دكتوراه علم نفس إداري

الخبرات الوظيفية :

- ✓ معلم مادة التاريخ في المرحلتين المتوسطة و الثانوية
- ✓ مشرف تربوي بإدارة النشاط الطلابي بالإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة الطائف
- ✓ رئيس قسم البرامج العامة والتدريب بإدارة النشاط الطلابي

الدورات العلمية :

- ✓ دورة رواد النشاط الاجتماعي
- ✓ دورة أساسيات الحاسب
- ✓ دورة رواد النشاط الطلابي
- ✓ دورة تنمية مهارات المدربين
- ✓ دورة إعداد مدرب وتنمية المهارات التدريبية (١) (٢)
- ✓ دورة إعداد مدرب معتمد في التربية السياحية

- ✓ دورة المدرّب الإبداعي
- ✓ دورة إعداد مدرّب في إدارة الأعمال PMP
- ✓ دورة إعداد مدرّبي المشاريع الطلابية
- ✓ دورة إعداد مدرّب في التدريب بالقيم (التدريب التكويني)
- ✓ دورة تصميم الحقائب التدريبية بتقنية cbt
- ✓ دورة تصميم البرامج وإعداد الحقائب التدريبية
- ✓ دورة تقييم البرامج التدريبية
- ✓ دورة تحديد الاحتياجات التدريبية
- ✓ مساعد ممارس في البرمجة اللغوية العصبية
- ✓ ممارس في البرمجة اللغوية العصبية ممارس أول في البرمجة اللغوية العصبية
- ✓ دورة العادات العشر
- ✓ دورة التخطيط الاستراتيجي
- ✓ دورة بوصلة التفكير
- ✓ دورة قبعات التفكير
- ✓ دورة فن الخطابة
- ✓ دورة التفكير الإيجابي
- ✓ دورة تدريب مديري المراكز الصيفية
- ✓ دورة الأنماط الشخصية
- ✓ دبلوم التتويم الإيحائي
- ✓ دورة مهارات الاتصال الفعال
- ✓ دورة بناء القيم
- ✓ دورة الخرائط الذهنية
- ✓ دورة أسرار تميز الإدارة اليابانية
- ✓ دورة إعداد المشاريع التربوية
- ✓ دورة مشرف في ورواد أندية الأحياء مدرّب



الأنشطة :

- ✓ تخطيط برنامج مقترح لممارسة النشاط الطلابي في المرحلة الثانوية سمي ((برنامج مشاريع النشاط الطلابي)) قدم إلى الوكالة المساعدة لشؤون الطلاب وحصلت على خطاب شكر من سعادة وكيل الوزارة المساعد لشؤون الطلاب .
- ✓ تصميم استمارات تقييم مشرفي ورواد النشاط الطلابي وتصميم سجلات جما عات النشاط وجماعات الفصول وسجل رائد النشاط وقدمت إلى سعادة مدير عام النشاط الطلابي وحصلت على خطاب شكر من سعاداته .
- ✓ اخترت ضمن المعلمين المتميزين لحضور اللقاء الأول مع معالي وزير المعارف
- ✓ كلفت من قبل الإدارة العامة للنشاط الطلابي بالوزارة مشرفا على برامج مركز الرحلات الطلابية الرمضانية لعام ١٤١٩ هـ
- ✓ رشحت كأول رائد نشاط بمحافظة الطائف لحضور دورة رواد النشاط الطلابي بكلية التربية بجامعة أم القرى بمكة المكرمة
- ✓ رشحت من قبل الإدارة العامة للنشاط الطلابي للمشاركة في اللقاء الثالث لمشرفي النشاط الاجتماعي بمنطقة القصيم للعام ١٤١٩ هـ
- ✓ رئيس فريق تطوير البرامج العامة والتدريب بوزارة التربية والتعليم
- ✓ مستشار تربوي و تعليمي

فرق العمل و العضوات :

- ✓ رئيس فريق تطوير برامج النشاط الطلابي بوزارة التربية و التعليم
- ✓ رئيس فريق تطوير البرامج العامة و التدريب
- ✓ عضو فريق التدريب عن بعد في النشاط الطلابي بوزارة التربية و التعليم
- ✓ عضو فريق الأدلة التنفيذية للإدارة العامة للنشاط الطلابي بوزارة التربية و التعليم
- ✓ عضو في فريق تقييم مشروع أندية الأحياء بتطوير
- ✓ مدرب م معتمد في تدريب مديري و مشرفي أندية الأحياء
- ✓ مدرب معتمد في برنامج الإبداع و الابتكار في العمل الشرطي بشرطة أبو ظبي
- ✓ متدرب معتمد في تعليم البنات بموجب توصية اللقاء الثاني لمديرات نشاط الطالبات المنعقد في محافظة الطائف ١٤٢٩ هـ
- ✓ مدرب معتمد بمركز الملك عبدالعزيز للحوار الوطني
- ✓ مدرب معتمد في مؤسسة ثروة العقل
- ✓ مدرب معتمد في الأكاديمية العالمية للتدريب و التطوير
- ✓ مدرب معتمد في رياضة كمال الأجسام

البرامج التدريبية



البرامج الإدارية

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
(١)	التخطيط الإستراتيجي وبناء الخطة التشغيلية	تزويد المشاركين بمهارات و معارف عملية التخطيط الإستراتيجي كمدخل متكامل لزيادة فعاليتهم بما يحتويه هذا التخطيط من تحليل الظروف البيئية الداخلية و الخارجية و تحليل القدرة الذاتية ومقاومة الضغوط على متخذي القرارات الإستراتيجية و انتهاء إلى كل ما يحقق الفعالية الإدارية الكلية من تطوير النظم و البشر و الذات .	القيادات العليا في المنظمات
(٢)	مهارات بناء مؤشرات الأداء KPI's	إثراء وتطوير معارف وخبرات المشاركين في مجال بناء وقياس مؤشرات الأداء (KPI's) ، وآليات تصميمها وتطبيق عمليات القياس والتقييم والتقييم والتحسين المرتبطة بنتائج عمليات القياس لمؤشرات الأداء (KPI's)	مدراء العموم والرؤساء التنفيذيين و كبار المديرين التنفيذيين و مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام من ذوي المسؤوليات الإدارية و الإشرافية والتنفيذية و كذلك من في مستواهم الوظيفي والمرشحين لتولي تلك المناصب ومشرفي العموم والمشرفين على فرق العمل ومدراء المشاريع
(٣)	إدارة التغيير	أدراك أهمية إدارة التغيير الإيجابي ودورها في تجديد الأداء وتحقيق الأهداف وحل المشكلات على المستوى الشخصي والإداري.	كافة شرائح المجتمع ومدراء الإدارات العليا والمدراء التنفيذيين ورؤساء الأقسام والمشرفين والموظفين والآباء والمعلمين والباحثين عن تطوير الذات ومهارات النجاح ومهارات العمل الإداري

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
٤	مهارات التميز الإداري	اكتساب مهارات التميز الإداري وإقناع المشاركين بجدوى الجودة الشاملة كمدخل متكامل للعملية الإدارية وكمدخل لتطوير الأداء الكلي للمنظمات مع إضافة معرفة جديدة للمشاركين في هذا المجال	أعضاء الإدارة العليا والوسطى بجميع المنشآت سواء كانت منظمات أعمال أو منظمات خدمات وسواء كانت منظمات خاصة أو منظمات حكومية ويجب أن يكون المشاركون يعملون في مراكز صنع واتخاذ القرارات لحدثة مفهوم الجودة الشاملة وضرورة إقناع الآخرين بجدوى استخدامه كمدخل متكامل لعملية إدارية
٥	كتابة التقارير	تتمية قدرة المشارك على إتباع الأساليب والأسس العلمية في إعداد وكتابة التقارير، وكذلك إكسابه المهارات الفنية اللازمة، بما يؤدي إلى تحسين أدائه في ذلك المجال	كل من يتطلب عمله إعداد وكتابة التقارير، من كل المستويات الإدارية الوسطى والإشرافية، وبصفة خاصة مديري الإدارات ورؤساء الأقسام، والمرشحين لتولي تلك المناصب
٦	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	إلمام بالطريقة العملية في تشخيص المشكلات مع اهتمام خاص بالمشكلات الإدارية والتنظيمية والمالية وإدراك أهمية النمط القيادي في تشخيصها والتعرف على أساليب التفكير الابتكاري والإبداعي في حلها	شاغلي الوظائف القيادية في المستويات الإدارية العليا والوسطى والإشرافية أو المرشحين لها ممن ترى منظماتهم ضرورة حضور هذا البرنامج
٧	إدارة الأزمات	تتمية قدرات ومهارات المشاركين في استقبال وإدارة وعلاج الأزمات بالفكر العلمي والخبرات العلمية، وكذلك توضيح اتجاهات المسارات المختلفة ومحاذيرها أمام صانعي ومتخذي القرارات، وكذلك تنمية قدراتهم على التغيير الدقيق لبيادر الأزمات قبل حدوثها.	أعضاء الإدارة العليا في منظمات الأعمال، وصانعي ومتخذي القرارات الإستراتيجية بالمنظمة

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
٨	ديناميكيات العمل الجماعي (بناء فرق العمل)	تتمية روح الجماعة بين المشاركين، وزيادة درجة تماسكها، وتأسيس قيم الجماعة وتوحيد الرؤية بين أعضاء الفريق مما يزيد من فاعلية فرق العمل وتقليل الاحتكاك والنزاع بين الفرق داخل المنظمة من خلال وحدة الرؤية	كافة المستويات الإدارية العليا والوسطى والإشرافية في المنشآت والمنظمات الحكومية والخاصة
٩	الإشراف الفعال	تزويد المشاركين بالمفاهيم والأساليب العلمية والعملية المعاصرة في الإدارة الفعالة لتمكينهم من المساهمة في تحقيق أهداف منشآتهم وكذلك تنمية قدرات المشاركين في مواجهة المشكلات العمل والعاملين والتصدي لها لتحقيق الأهداف المطلوبة وتنمية قدرات المشاركين في التعامل مع البدائل والمتغيرات.	مديري الإدارات ورؤساء الأقسام من ذوي المسؤوليات الإدارية والإشرافية والتنفيذية وكذلك من في مستواهم الوظيفي والمرشحين لتولي تلك المناصب
١٠	إدارة الاجتماعات الفعالة	تتمية مهارات المشاركين في مجال تحقيق فعالية الاجتماعات الإدارية وكيفية الإعداد الجيد للاجتماعات واللجان، وتطوير خبرات المشاركين بالأساليب الواجب الاهتمام بها عند التخطيط والتنفيذ للاجتماعات	أعضاء الإدارة العليا، وكذلك الإدارة الوسطى مثل مديري الإدارات ورؤساء الأقسام ومن في مستواهم الوظيفي والمرشحين لتولي تلك الوظائف وكذلك من ترى المنظمة أهمية حضوره
١١	الاتصال الفعال	تنمية وصقل مهارات المشاركين الخاصة بعملية الاتصال والتي تمثل الجهاز العصبي والحسي لكافة المنظمات على أساس من المعرفة بمبادئ الاتصال وعناصره ومعوقاته ووسائل التغلب عليها وتزويد المشاركين بسبل إعادة بناء نظم الاتصالات الإدارية بما يحقق فعاليته.	مديري الإدارات ورؤساء الأقسام من ذوي المسؤوليات الإدارية والإشرافية والتنفيذية وكذلك من في مستواهم الوظيفي والمرشحين لتولي تلك المناصب

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
(١٢)	إدارة الجودة	تزويد المشاركين بالمعارف و المهارات الخاصة بللمجودة الشاملة كمدخل متكامل للعملية الإدارية و كمدخل لتطوير الأداء الكلي للمنظمات مع إضافة معرفة جديدة للمشاركين في هذا المجال.	أعضاء الإدارة العليا والوسطى بجميع المنشآت سواء كانت منظمات أعمال أو منظمات خدمات وسواء كانت منظمات خاصة أو منظمات حكومية ويجب أن يكون المشاركون يعملون في مراكز صنع واتخاذ القرارات لحدثة مفهوم الجودة الشاملة وضرورة إقناع الآخرين بجدوى استخدامه كمدخل متكامل لعملية الإدارية
(١٣)	استراتيجيات ومهارات التفاوض الفعال	تزويد المشاركين بالأساليب الفعالة والمفاهيم العلمية الخاصة بعملية التفاوض، وتنمية قدراتهم في مواجهة مشكلات التفاوض على أساس من الوعي بطبيعة ومقومات ومخاطر التفاوض مع عرض أحداث الاتجاهات في أساليب واستراتيجيات التفاوض وكذلك تخطيط وتهيئة العملية التفاوضية وتكتيكات إدارة الجلسات.	كافة مديري الإدارات ورؤساء الأقسام وغيرهم من كبار الأخصائيين وبصفة خاصة في مجالات المبيعات والتسويق والشراء وكذلك المجالات الأخرى المتصلة بالتفاوض سواء على مستوى المحلي أو الدولي
(١٤)	التخطيط الاستراتيجي	تعميق تفهم المشاركين لعملية التخطيط الاستراتيجي كمدخل متكامل لزيادة فعالية المديرين بما يحتويه هذا التخطيط من تحليل الظروف البيئية الداخلية والخارجية وتحليل القدرة الذاتية ومقاومة الضغوط على متخذي القرارات الإستراتيجية وانتهاء إلى كل ما يحقق الفعالية الإدارية الكلية من تطوير النظم والبشر والذات.	أعضاء مجالس الإدارات والمديرين التنفيذيين والأعضاء المنتدبين من القيادات الإدارية ونوابهم ومساعدتهم والمشرفين في كافة منظمات الأعمال وكذلك القطاع الحكومي والمصرفي والخاص وأيضاً شاغلي الوظائف الاستشارية بكل أنواع المنشآت

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
(١٥)	إعداد القيادات الإدارية	اكتساب المعارف والمهارات والاتجاهات المعاصرة التي تؤهلهم لممارسة العمل القيادي بمفهومه المعاصر وبما يجعل منهم قادة متميزين ويكون لديهم خبرات قبلية تساهم يلذن الله في نجاحهم .	مدراء الإدارات والأقسام والعاملون المرشحون لشغل وظائف قيادية المراد تأهيلهم لممارسة العمل القيادي في الوزارات والدوائر الحكومية والقطاعات الخاصة

البرامج التربوية

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
(١)	إدارة الصف	تنمية المعارف والمهارات والخبرات اللازمة للمدرسين العاملين في مجال التعليم العام أو التعليم الفني من خلال تعريفهم بأساليب إدارة الصفوف الدراسية وفهم نفسيات الطلاب وطرق تحفيزهم للتعلم وإثارة الدافعية لديهم وتوجيه طاقاتهم وتنمية قدراتهم وفق أحدث النظريات التعليمية والتربوية في هذا المجال.	المدرسين ذوي الخبرة السابقة أو الذين سيدخلون مجال التدريس أو المشرفين في المدارس من مدراء ونواب ومشرفي مواد دراسية وكذلك العاملين في مجال التعليم والتدريب ومراكز الدعوة وإعداد الدعوة
(٢)	تنمية المهارات الإبداعية في النشاط الطلابي	تحديد مفهوم النشاط وموقعه من الخطة الدراسية و تنمية مهارات التخطيط للنشاط الطلابي تطوير خطة نشاط في أساليب إبداعية وفن الذكاءات المتعددة. تطوير مهارات إنتاج أفكار إبداعية لتطوير الحياة المدرسية. تركيز النشاط باتجاه المهارات الحياتية.	أخصائيو ومشرفو النشاط الطلابي والمعلمون والمشرفون التربويون والمعلمات والمشرفات

البرامج الطلابية

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
(١)	إدارة المشاريع الصغيرة	إكساب الطلاب و الطالبات مهارات إدارة المشاريع الملمية لطموحاتهم وفق الأسس و المعايير و اتخذ القرارات بشأنها	طلاب و طالبات المرحلة الثانوية و الجامعية
(٢)	أدوات النجاح	إكساب الطلاب و الطالبات المعارف و المهارات و الاتجاهات الإيجابية اللازمة لاستخدام أدوات النجاح في النمو المتكامل في جميع جوانب شخصيتهم	طلاب و طالبات المرحلة الثانوية و الجامعية
(٣)	القائد الصغير (صناعة القائد)	تنمية القدرات القيادية لدى الطلاب و الطالبات.	طلاب و طالبات المرحلة الثانوية و الجامعية
(٤)	تنمية القدرات الشخصية	إكساب الطلاب و الطالبات مهارات و خبرات تطوير قدراتهم الشخصية بما يمكنهم من النجاح في حياتهم الشخصية	طلاب و طالبات المرحلة الثانوية و الجامعية
(٥)	مهارات التخطيط	إكساب الطلاب و الطالبات مهارات التخطيط للمستقبل .	طلاب و طالبات المرحلة الثانوية و الجامعية
(٦)	حل المشكلات و اتخاذ القرارات	إكساب الطلاب و الطالبات المعارف و المهارات و الاتجاهات اللازمة لحل المشكلات و اتخاذ القرارات بطريقة علمية صائبة	طلاب و طالبات المرحلة الثانوية و الجامعية
(٧)	تنمية مهارات التفكير	إكساب الطلاب و الطالبات المعارف و المهارات اللازمة لتطوير مهارات التفكير الأساسي	طلاب و طالبات المرحلة الثانوية و الجامعية
(٨)	الطالب المدرّب	تزويد الطلاب و الطالبات بمهارات التدريب الأساسية	طلاب و طالبات المرحلة الثانوية و الجامعية

برامج الجمعيات الخيرية

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
(١)	إدارة التغيير في المنظمات الخيرية	تنمية وصقل مهارات المشاركين الخاصة بالعمليات الإدارية والتخطيطية والإشرافية والمتابعة والمراقبة والتقييم وبناء فرق العمل وحل المشكلات واتخاذ القرارات.	مدراء ومشرفي وموظفي ومنسوبي المؤسسات والجمعيات الخيرية والعاملين في الخدمات والمجالات التطوعية والمربين والتربويين والمشرفين التربويين والدعاة

برامج تدريب المدربين وأخصائي التدريب

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
(١)	تدريب المدربين	إعداد و تقديم و إدارة العمليات و البرامج التدريبية بكفاءة و فاعلية عالية تساهم في رفع و تحسين أداء الأفراد بالمنظمات و توطئ ثقافة إدارة المعرفة فيها بما يُيسر تحولها إلى منظمات رائدة تحقق أهداف رؤية ٢٠٣٠ .	تعد هذه الحقيبة التدريبية المتخصصة في تدريب وإعداد المدربين، متطلب أساسي (دورة أساسية لشاغلي الوظائف التعليمية والتدريبية) ولكل الراغبين في ممارسة العملية التعليمية والتدريبية وإدارة عملياتها بفاعلية وكفاءة واحترافية ومهنية عالية، وجميع المعنيين بعملية التدريب من مدربين ومشرفي تدريب وأخصائي تدريب ومدراء تدريب وكذلك من في مستواهم الوظيفي والمرشحين لتولي تلك المناصب .
(٢)	مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية	معرفة كيفية تحديد الاحتياجات التدريبية وتصميم وإعداد جداول البرامج والمهارات اللازمة في العلاقات مع كل من المتدربين والمحاضرين والجهات طالبة التدريب	المدرّبين والعاملين في إدارة التدريب في المنشآت والمنظمات الحكومية والخاصة

م	اسم البرنامج	الهدف العام	المستهدفون
٣	إعداد أخصائي التدريب	معرفة الإطار الفكري للعملية التدريبية وصقل مهاراتهم في إدارة الجلسات والتعامل مع مختلف أساليب التدريب مما يزيد من قدراتهم في مجال إعداد وتنظيم وتنفيذ برامج التدريب	المستويات الإدارية والإشرافية والتنفيذية العاملين بإدارة البحوث والتدريب والذين يشاركون في إعداد المواد العلمية والتدريبية ووضع الخطة التدريبية وتنفيذها
٤	الألعاب التدريبية	التعليم بمحاكاة الخبرات الحقيقية و تجربة الأعمال الحقيقية بنسبة عالية من إمكانية تذكر المعلومة	المدرّبين و المدرّبات
٥	استخدام القصة في التدريب	توصيف الواقع وتحديد المأمول وتبين الأداء الأمثل الذي يساعد المتدرب تحقيق هذا المأمول	المدرّبين و المدرّبات